

**La lettre de motivation**  
**Lundi 21 novembre 2022**  
**Médiathèque française - Minsk**

## **Comment faire une lettre de motivation simple et courte ?**

- La lettre de motivation est indispensable à toute candidature universitaire.
- Elle permet de renforcer le CV et son objectif est de donner envie aux lecteurs d'avoir un regard positif sur la candidature.
- Tout en restant efficace, choisissez l'essentiel.
- Les universités reçoivent de très nombreux dossiers et la concurrence est importante dans les grandes villes.

# Pourquoi rédiger une lettre de motivation simple et courte ?

## 1. Pourquoi faire une lettre de motivation simple et courte ?

- Une lettre de motivation doit respecter certaines règles pour être bien rédigée et répondre aux attentes des universités. Il n'est pas obligatoire de rédiger un long courrier. Il faut juste donner une bonne image de votre candidature et donner envie de mieux analyser votre dossier.
- **L'objectif de la lettre de motivation simple et courte** est d'obtenir une admission et non de simplement de vous présenter ou de raconter votre vie. Allez à l'essentiel en démontrant votre motivation, vos objectifs et ce que vous pourrez apporter à l'université comme étudiant étranger !
- Une lettre de motivation simple et courte présente de nombreux avantages :
  - les arguments exposés auront plus d'impact ;
  - vous passerez moins de temps à écrire votre lettre de motivation ;
  - un gain de temps pour le recruteur ;
  - Une lecture rapide pour comprendre votre but ;
  - plus de chances qu'elle soit lue intégralement ;
  - une lettre synthétique bien pensée montre votre niveau de langue et de communication ;
  - vous disposerez d'un modèle facilement réutilisable.

# Comment structurer une lettre de motivation simple et courte ?

- **Un plan est indispensable avant de commencer à écrire !**
- Préparez tous les éléments utiles, ensuite pouvez commencer à rédiger votre lettre de motivation.
- Voici quelques conseils :
- Un objet efficace == **Objet** : Demande d'admission en ..... pour la rentrée de XXXX 20.. ==
- Début de la lettre de motivation :
- Rappelez le diplôme pour lequel vous envoyez votre candidature et profitez-en pour glisser ce que vous connaissez de la faculté ; cela montrer que avez été capable de chercher sur le site Internet des informations pratiques.
- Au milieu de la lettre de motivation :
- Donnez du sens à votre candidature en montrant que votre parcours scolaire ou universitaire et vos compétences sont pertinentes pour le poste visé (langues, outils numériques, participation à des clubs ou des activités ou réalisations personnelles proches du diplôme, qualités, organisé, sérieux...). Vous pouvez ici aussi évoquer ce qui vous intéresse dans l'université ou la faculté si vous n'en avez pas parlé précédemment.
- Fin de la lettre de motivation :
- Démontrez/présentez une dernière fois votre motivation en décrivant vos qualités, votre capacité de travail, vos compétences adaptées à ce diplôme.
- Vous devez impérativement vous relire avant de l'envoyer.

## Présenter ses qualités dans une lettre de motivation ?

- Votre lettre de motivation ne doit pas être une répétition de votre CV.
- Elle est l'occasion de mettre en avant des qualités que vous n'avez pas pu placer ailleurs - comme vos compétences par exemple en rapport avec le diplôme.
- La lettre de motivation valorise ce qui n'apparaît pas dans votre CV. C'est pourquoi, il est important de travailler la présentation de la lettre.

## Adresser une lettre de motivation sans connaître le destinataire ?

- Madame, Monsieur,
- Comité de sélection des candidatures pour le diplôme de ...
- Une formule de politesse est un passage obligé, comme pour tous les écrits.  
L'exercice se complique si vous ne connaissez pas le destinataire.
- Mais il existe des astuces pour contourner le problème.

# Comment rédiger le début d'une lettre de motivation ?

- Avant de construire le corps de votre [lettre de motivation](#), il faut introduire votre propos.
- En en-tête de votre **lettre**, en haut à gauche, rappelez vos coordonnées (nom, prénom, adresse, téléphone, mail). Même si elles sont déjà sur votre **CV**, mentionnez-les car vous ne savez pas si le recruteur débutera la lecture de votre dossier par le **CV** ou la lettre de motivation.
- En haut à droite de votre **lettre de motivation**, vous pouvez inscrire le lieu et la date puis en-dessous, le nom de la personne à laquelle vous adressez votre lettre, si vous avez réussi à l'obtenir, ainsi que sa fonction et le nom de l'entreprise.

## Commencer une lettre de motivation : que mettre dans l'objet de la lettre ?

- Commencer une lettre de motivation : que mettre dans l'objet de la lettre ?
- Si vous postulez de votre propre initiative pour une formation ou que vous recherchez une entreprise pour un stage, par exemple, vous pouvez le préciser dans l'objet de la **lettre de motivation** en indiquant :
  - Candidature à .....



## Quelle formule de politesse pour débuter une lettre de motivation ?

- La formule la plus classique est « Monsieur X » ou « Madame Y » si vous connaissez le nom de la personne à laquelle vous adressez votre **candidature**.
- Dans le cas contraire, un simple « Madame, Monsieur » permettra de mettre la bonne distance tout en restant poli.
- <https://www.letudiant.fr/jobsstages/lettres-de-motivation-1/les-meilleures-formules-de-politesse-pour-les-lettres-de-motivation-et-les-mails.html>

## Exemple de phrases d'accroche pour commencer une lettre de motivation

- **Exemple de phrases d'accroche pour commencer une lettre de motivation**

- Située juste après la formule de politesse initiale, la phrase d'accroche donne le ton et le rythme de votre **lettre** et doit être informative :
  - êtes-vous déjà titulaire d'un diplôme ?
  - en cours de formation ?
  - dans quel domaine ?
- **Exemple 1** : « Actuellement en classe de Terminale de la section bilingue francophone du Lycée de XX, je souhaite postuler à votre Licence en Sciences de la vie de la terre... »
- **Exemple 2** : « Je serai titulaire du Bakalavr (Licence biélorusse) en Relation internationale de l'Université XYZ en juin 2023 et mon projet est d'intégrer votre master 1 ... VBT. »

## Des exemples à personnaliser pour réussir le premier paragraphe de votre lettre de motivation

- Le premier paragraphe retrace votre parcours et amorce la raison de l'envoi de votre lettre (candidater à une formation/rechercher un stage ou répondre à une offre de stage ou d'emploi).
- **Exemple 1** :  
« Je serai titulaire de l'attestation de fin d'études secondaire en juin 2023 et j'ai toujours été attiré par le secteur informatique. Mes participations aux ateliers du club informatique de mon lycée, la connaissance de différents langages, des débuts en programmation, m'ont fait comprendre que je souhaiterais vraiment travailler dans ce domaine. Mon projet serait de devenir développeur informatique.»
- **Exemple 2** :  
« Élève de deuxième année à l'école de journalisme XX, je cherche un stage pour cet été (juillet et août idéalement) afin de valider ma seconde année. Ayant choisi une spécialisation en journalisme radio, intégrer votre radio me permettrait de mettre en pratique ce que j'apprends au quotidien à l'école. »
- **Exemple 3** :  
« Je vous soumetts ma candidature pour le poste d'hôtesse d'accueil. Cette expérience représenterait pour moi une véritable opportunité afin de me familiariser avec le monde de l'événementiel dans lequel je souhaite exercer plus tard. Une hôtesse doit, selon moi, posséder un bon sens du contact, savoir travailler en équipe et parler au moins une langue étrangère. Je pense avoir acquis ces compétences durant mes stages et mes activités extrascolaires. Très à l'aise en langues étrangères, j'étudie l'anglais depuis le CE2 et le parle couramment. Cela peut m'aider dans l'accueil du public, pour répondre au téléphone ou encore faire des visites guidées. »

# Quels pièges éviter au début d'une lettre de motivation ?

- Attention aux pièges du débutant, mais qui vous feront passer à la trappe à coup sûr :
- Faire un mauvais copier-coller et adresser **une lettre** à un recruteur en ayant laissé le nom de quelqu'un d'autre.
- Dire que vous avez « toujours rêvé » de travailler dans un secteur si vous ne pouvez pas le raccrocher ensuite à des expériences ou des compétences pour le prouver.
- Laisser une faute d'orthographe dès la première phrase.
- Adopter un ton trop familier : vous n'écrivez pas à un copain ou une copine.
- Écrire un premier paragraphe qui raconte votre vie et se perd dans des détails inutiles (« Cela fait plusieurs mois que je réfléchis à mon avenir et mon futur métier. J'ai décidé de faire une introspection en passant des tests d'orientation qui ont révélé que le secteur du droit pouvait me convenir. Mes parents sont d'accord pour m'accompagner dans cette voie. Je me suis alors connecté sur une plateforme pour entrer en contact avec des étudiants en licence de droit et leur demander ce qui leur plaisait dans leurs études... »).