

BONSOIR !

- **CV, lettre de motivation et entretien**
- **Mardi 26 novembre 2023**
- **En ligne**

== CV, lettre et entretien ==




**AMBASSADE
DE FRANCE
EN BIÉLORUSSIE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

26/09/2023

Campus France
Minsk


**CAMPUS
FRANCE**
— BIÉLORUSSIE —

Franck HIVERT - Attaché de coopération éducative et universitaire – Ambassade de France en Biélorussie

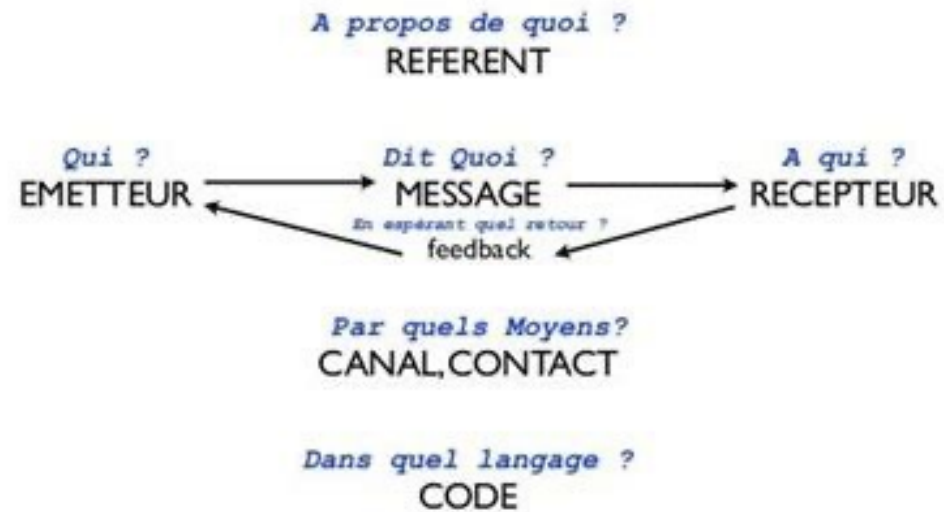
**Le CV
et la lettre
sont des outils
de
communication**

- Préparer son CV, sa lettre de motivation en vue d'obtenir une admission dans un établissement supérieur, obtenir un stage en entreprise, décrocher un entretien pour un recrutement.

La base de la
com !

SCHEMA DE LA COMMUNICATION //

Schéma de Jakobson



A quoi sert le CV ?

Mais au fond, à quoi sert un CV ?

Bonne question n'est-ce pas ?

- Le CV est d'abord une plaquette qui est destinée à présenter votre savoir-faire sur un marché identifié.
 - **Ici, le marché des études en France !**
- Il met en évidence vos compétences et répond à la question suivante : *en quoi mon parcours d'élève et/ou d'étudiant correspond bien à ma demande d'études en France.*
- Pour faire simple, il vous présente sous votre meilleur jour !

A vos
claviers !



Le
fond
et
la
forme

La forme

C'est ce que l'on voit en premier

Court - Lisible – Coloré - Agréable à lire –
Attirant

Le fond

C'est ce qui donne du sens, l'essentiel

Votre identité - Votre parcours
Donne envie de vous convoquer

Composer son CV

Les rubriques indispensables d'un CV

L'accroche

Les informations personnelles

A disposer en haut et à gauche de votre CV

- Nom et prénom – Adresse
 - Date de naissance
 - Nationalité
 - Courrier électronique
- Téléphone (précisez What's App et Viber)
- **Votre empreinte digitale, votre présence sur les réseaux sociaux (attention à ce qu'on pourrait trouver sur vous !)*

NB : Evitez les adresses mails fantaisistes :
Choupinos365@gmail.com

Attention aux avatars (chien préféré, surnom)

Vos intérêts
personnels :
« *La vie des
singes.* »

Diplômes, études et formations

y compris DELF-DALF

Expérience professionnelle

stages en entreprises / Associations et ONG

Responsabilités associatives, sportives

Outils bureautique

compétences numériques

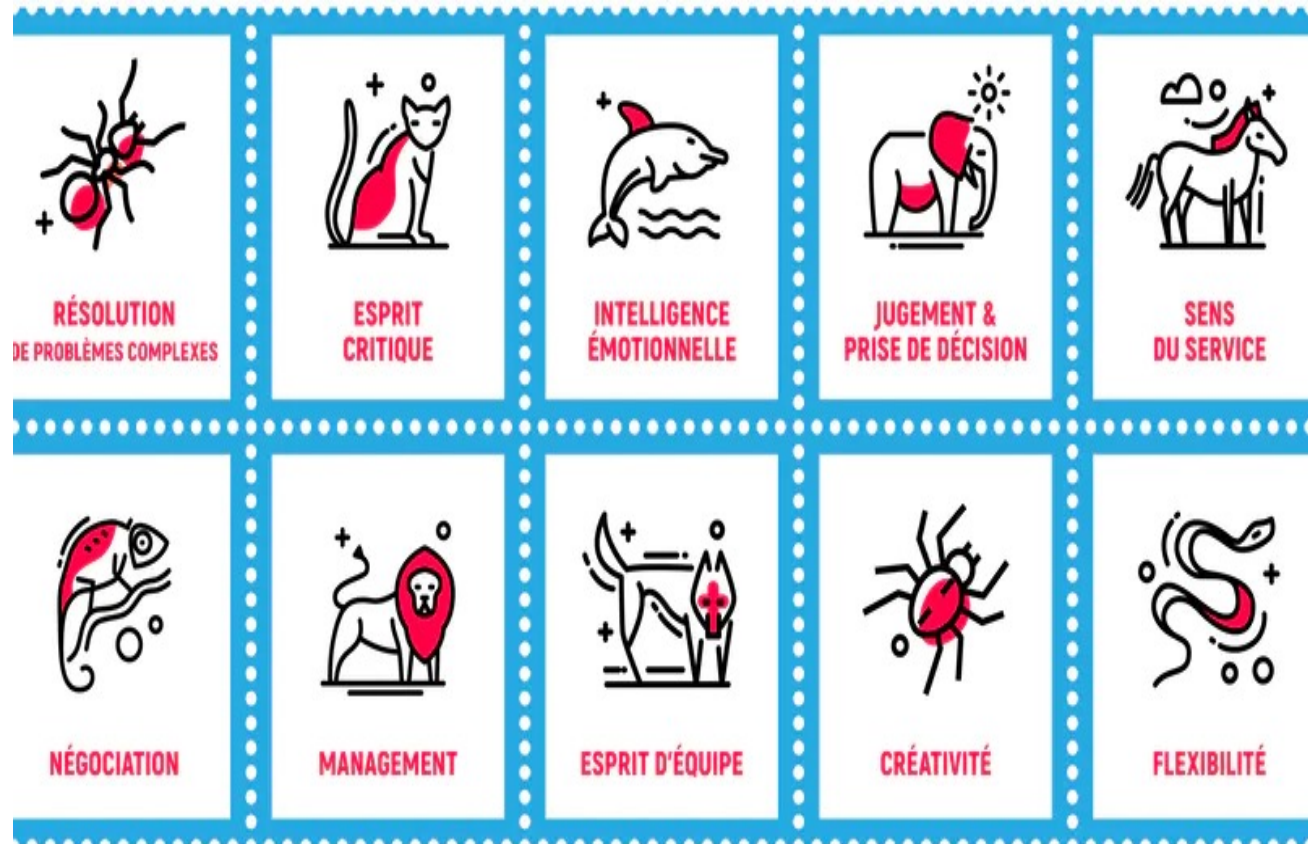
Langues (niveau du CECRL)

Divers / Intérêts personnels

- *N'écrivez rien que vous ne puissiez justifier facilement si on vous pose une question : quel est le dernier livre que vous avez lu ?*

**Les soft
skills
sont
à la
mode**

Les compétences comportementales



Des compétences douces

- **Ce sont les qualités humaines d'un candidat**
 - La confiance en soi
 - L'intelligence émotionnelle
 - L'empathie
 - La communication
 - La gestion du temps
 - La gestion du stress
 - La créativité
 - La motivation
- *En opposition aux hard skills qui sont les compétences académiques*

Les mad skills

A manier avec précaution

- **Les mad skills**
- Les compétences folles, une tendance 2023
 - Des aptitudes exceptionnelles
 - Parcours de bénévolat
 - Street art
 - Acrobatie urbaine / Danse acrobatique
 - Pratique poussée d'un instrument de musique
 - Pratique artistique
 - Engagement associatif
- *Faire le lien avec des expériences concrètes et atypique*

La communication

- La capacité à faire passer des messages, à l'oral comme à l'écrit, est la compétence la plus demandée de toutes.
- Les qualités souvent recherchées :
 - L'esprit d'équipe (l'aptitude à mobiliser les énergies, sans tirer la couverture à vous) ;
 - La capacité d'adaptation
 - L'analyse ;
 - L'autonomie.

Des préférences ?

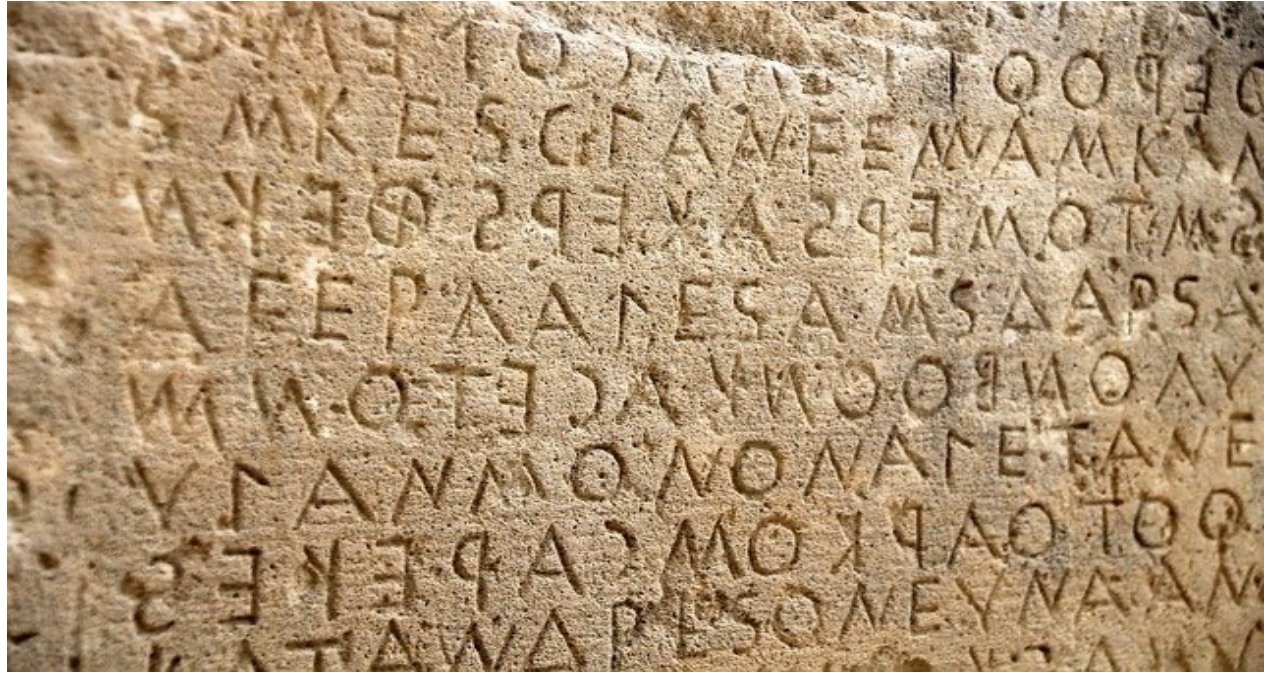
À chaque secteur ses préférences

- ❖ **Dans les fonctions commerciales**, l'ambition et un certain talent pour gérer les conflits sont valorisés.
- ❖ **Dans les ressources humaines**, ce sont les compétences pédagogiques et la capacité à nouer des liens avec les autres.
- ❖ **Dans la finance**, la capacité de mémorisation et la rigueur.
- ❖ **Dans le digital**, la confiance en soi et la faculté d'apprentissage.
- ❖ Vous voulez travailler dans **le marketing et la communication** ?
 - Le recruteur va tenter de voir si vous êtes un optimiste, et paraissez motivé par l'obtention d'un résultat.
- ❖ **Pour une fonction juridique**, On s'intéressera surtout à votre facilité à apprendre et à votre esprit d'équipe.

Sur Internet

- Les grandes tendances du CV en 2023
 - Comment présenter un bon CV
 - Les formes du CV
- Les rubriques indispensables d'un bon CV

La lettre de motivation



Quelques conseils gravés dans le marbre

Cela
sert à quoi ?

« Écrire une lettre de motivation est un
exercice difficile **qui prend du temps.** »

La forme

- Rappeler nom, prénom, nationalité, mail, téléphone
- Objet : lettre de motivation dans le cadre de l'admission en L1
 - Police de caractère (Arial, Times New Roman)
 - Justifier les paragraphes
 - Mettre les accents en français
 - Respecter l'orthographe et la syntaxe
 - Eviter trop de caractères gras

Le fond

- Préciser le destinataire
 - Donner l'objet
 - Présenter sa stratégie
- Cherchez des modèles d'adresses et de formules de politesse
- Pour réussir une lettre de motivation, **il faut bien penser à son plan** avant de se lancer dans la rédaction.

Un plan simple

Le classique plan « vous-moi-nous », ça marche.

Le principe le plus simple pour écrire une lettre est
d'utiliser ce principe :

- **1^{er} paragraphe, parlez de l'université** : « Votre université, votre faculté est reconnueet je sais que vousetc. »
- **2^{ème} paragraphe, parlez de vous** : « Passionné depuis toujours par, j'ai pu lors de différents stages, valider mon choix professionnel et je sais que c'est ça que je souhaite étudier.....etc. »
- **3^{ème} paragraphe, parler de vous deux** (l'université et vous-même) : « je suis un étudiant que votre université gagnerait à recruteretc. »

**Un étudiant
cela bâtit
des plans**

Regrouper ses idées pour mieux organiser ses écrits

- **QOQQCP** : Qui, où, quoi, quand, comment, pourquoi ?
- **MAPA** : Méthode Avant, Pendant, Après
- **SPRI** : Situation, Problème(s),
Résolution(s), Informations

Une stratégie des objectifs

Sachez présenter un vrai projet professionnel !
Sachez vraiment ce que vous voulez au-delà de :

- *Je veux faire des études en France ?*
 - *En économie ?*
 - *En marketing ?*
 - *En informatique ?*

Soyez précis dans vos objectifs !

Ayez une stratégie !

CV
+ Lettre
=
Entretien ?

Un entretien cela se prépare !

- Pour un dossier blanc
 - Pour une bourse
 - Pour un master
- Pour intégrer une grande école

Les questions

Les questions d'un entretien

L'entretien est là pour constater votre envie d'intégrer une formation spécifique ou obtenir une bourse.

Le jury sera là pour juger votre motivation, mais aussi au passage votre capacité de réflexion, vos capacités relationnelles et votre culture générale !

Vous devrez répondre avec envie et force à la question : "Pourquoi avez vous postulé à cette formation ?"

Vous devrez parler de vous : de votre parcours, de vos envies futures, de vos projets ou pistes de carrière... "Vers quels métiers souhaitez vous vous diriger ?" ... entraînez-vous à parler de vous !

**Pensez à
l'avance !**

- Votre style vestimentaire
- Votre attitude : dynamique, motivé, à l'écoute
- Avec des notes sous les yeux ?
- En ayant préparé des documents demandés ?

5 minutes

Comment se préparer
à se présenter en 5 minutes ?

Je suis
organisé

- **Présentation : claire et organisée**
- **Un discours convainquant : regard, politesse et sourire**
- **Originalité et créativité**

Bon courage !



Un combat avec vous-même !